

Vejledning til Mine Roemarker

Indtegning og registrering af dine roemarker



Nordic Sugar
Member of Nordzucker Group

Agricenter Danmark



Indholdsfortegnelse

Forord	2
Kom i gang med indtegning af "Mine roemarker"	3
Markoversigt og registrering af roemark	3
Grundopbygning af programmet	3
Indtast grunddata (navngiv mark, areal m.m.)	4
Indtast kampagne-oplysninger (roeareal, sådato, sort, m.m.)	5
Indtegn markgrænser og markindgang	6
Indtegning af roekulens placering	7
Sletning af et element (mark, flag , roekule eller rute)	8
Indtegning af til-/frakørselsruter	8
Markoversigt II	9
Opdeling af mark	10

Forord

Velkommen til Nordic Sugars markregistreringsprogram - Mine roemarker. Du vil blive bedt om at indtaste oplysninger gældende for hver af dine roemarker, både specifikt for dette kampagne-år, men også om dine marker generelt. På sigt vil du kunne finde dine marker i systemet, og dermed ikke skulle tegne dem ind, hvert år. Vi håber, at du finder programmet ligetil at bruge.

Hvis du har spørgsmål eller brug for vejledning,

kontakt Agricentret på 54 88 34 60

Vi hjælper gerne med indtegning via telefonen, hvor du fortæller os om areal, sorter, og så tidpunkt – Du er derfor altid velkommen til at ringe til Agricentret og få hjælp.

God fornøjelse.

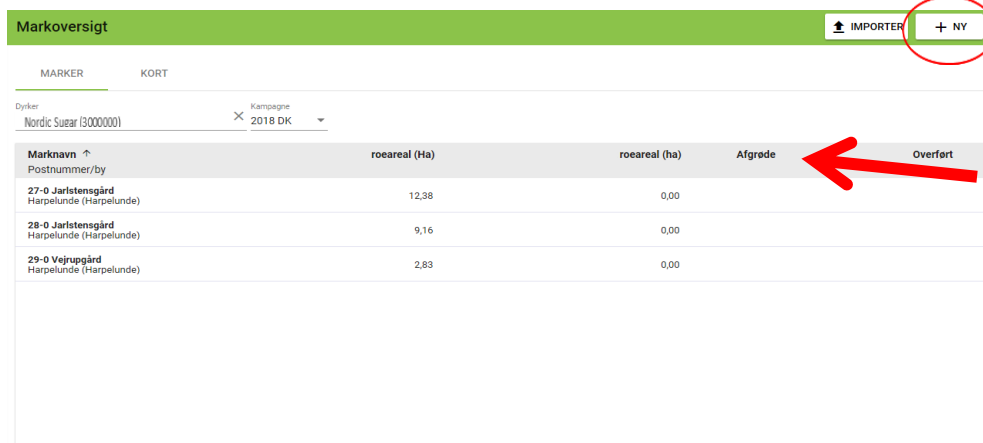
Med venlig hilsen

Kom i gang med indtegning af "Mine roemarker"

Log ind på Mine sider.

Klik på linket "Mine roemarker" eller på menuen "Mine roemarker" til venstre for at komme videre til markregistrerings-programmet.

Markoversigt og registrering af roemark



Markoversigt				
MARKER		KORT		
Marknavn	roareal (Ha)	roareal (ha)	Afgroede	Overført
27-0 Jarlstensgård Harpeunde (Harpeunde)	12,38	0,00		
28-0 Jarlstensgård Harpeunde (Harpeunde)	9,16	0,00		
29-0 Vejrupgård Harpeunde (Harpeunde)	2,83	0,00		

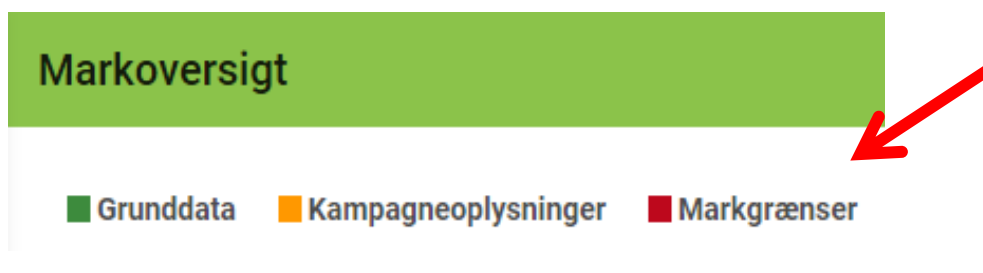
I Markoversigten vil du se, en oversigt over dine registrerede marker. Du vil se tidligere års marker og vælge dette års marker og udfylde informationer for marken.

Hvis der ikke står "roer" ud for en mark i kolonnen med **Afgroede**, betyder det at der ikke er registreret roer i denne mark det pågældende år.

Første gang du åbner programmet vil listen være tom. For at oprette en mark, skal du klikke på "**+ Ny**", øverst til højre (rød cirkel).

Hvis du har mere end 5 helt nye roemarker til dette år, så er det muligt at indlæse markareal og markgrænser fra din EU-ansøgning, kontakt Agrigentret for dette. Hvis du har under 5 marker, er det lettere og hurtigere at indtegne dem selv.

Grundopbygning af programmet



Grundopbygning: øverst i billedet vil du kunne følge med i, hvor langt du er.

Den **gule** prik viser det trin du er ved. Den **grønne** prik viser de afsluttede trin. **Rød** viser de trin, du ikke har gennemført eller fuldført endnu.

Alle trin afsluttes med at klikke på **Fortsæt**.
Sidste trin afsluttes ved at klikke på **Gem nederst til venstre**.

Indtast grunddata (navngiv mark, areal m.m.)

Grunddata viser alle informationer om marken uafhængigt af om der dyrkes sukkerroer, dvs. oplysninger som udgangspunkt ikke ændre sig fra år til år.

☒ Grunddata
 ☐ Kampagneoplysninger
 ☐ Markgrænser

Grunddata

Marknavn *

Postnummer/by: *

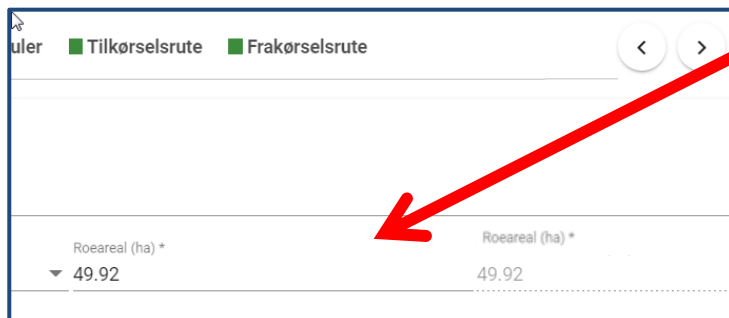
Til-/frakørselsforhold *

Vejforhold *

☐ Afmeld mark

☐
☐
☐

Beskrivelse



☒ Tilkørselsrute
 ☒ Frakørselsrute

Roeareal (ha) *	Roeareal (ha) *
▼ 49.92	49.92

Du kan klikke på hvert felt for at udfylde det. Felter markeret med * skal udfyldes.

Angiv **Marknavn**, f.eks. marknummer eller dit eget marknavn.

Postnr./by, vælges på en listen ved at indtaste postnummer i feltet. Postnr./by bruges til at komme tættere på markens placering på indtegnings-kortet.

Til-/fra-kørselsforhold, vælg mellem de tre muligheder, vælg den som er mest gældende for marken og roekulens placering.

Afmeld mark, er hvis du vil have skjult mark på markoversigten. Marker kan ikke slettes, men kan skjules.

De mange firkanter skal ikke afkrydses. Det er en del af programmet som anvendes i de andre lande, men er ikke relevant for Danmark.

Husk at angive markens roearreal (Ha) til højre.

Klik på **Fortsæt** øverst til højre.

Indtast kampagne-oplysninger (roeareal, sådato, sort, m.m.)

Kampagneoplysninger er oplysninger tilknyttet marken og dyrkning af sukkerroer det pågældende år.

■ Grunddata
 ■ Kampagneoplysninger
 ■ Markgrænser
 ■ Markindgang

Kampagne oplysninger

Afgrøde

603 Roer

Leveringsfabrik *

Nordic Sugar

Angiv leveringstidspunkt *

Angiv roeoptager: *

Bemærkninger fra dyrker til vognmand

Såning

Sådato



Omsåningsdato



Angiv årsag til omsåning samt omsået areal

Roesorter



I højre side ved feltet, **roeareal**, skal dit roeareal angives igen. Det er opbygningen i programmet, der er årsag til at arealet skal oplyses to gange.

I feltet **Angiv leveringstidspunkt** skal du angive, hvis du ønsker at levere dine roer, som det Først i kampagnen el Efter leveringsplan. Du vil tættere på kampagnen blive spurgt om dette igen, så det kan ændres.

I feltet **Angiv optager** skal du angive, om du selv tager dine roer op (skriv dit eget navn) el. af et roeoptager-selskab /maskinstation (skriv navnet på virksomheden).

Er marken tilmeldt **hybrid-ordningen**, angives her ved at afkrydse feltet*.

Dernæst skal **Sådato** og **Sort** angives.

Klik på "**Roesort**" og vælg din(e) sort(er) på listen.

Klik på **Fortsæt**

*Feltet er kun synligt for de dyrkere, der er tilmeldt hybridordningen, kontakt Agricentret hvis du mener, du skal være Hybrid i år.

Indtegn markgrænser og markindgang



Ved indtegning af **markgrænsen** kan du zoome ind og ud på kortet ved at klikke på +/- nederst til højre.

Hvis du ikke kan se din mark i første omgang, kan du flytte rundt på kortet ved at holde venstre muse-knap nede og trække kortet rundt.

For at tegne markgrænsen skal markøren være et **+**, hvis det ikke er tilfældet, kan du klikke på symbolet  øverst midt på kortet.

Klik derefter i hvert hjørne af din mark for at optegne din roemark. Roemarken er oprettet, når du placerer en prik oven i den første prik og marken bliver blå.

Markstørrelsen er vist i hektar i højre øverste hjørne. Ved optegning accepteres **en +/- 30 % difference** fra markens indberettet størrelse.

Det er muligt, at justerer markens størrelse, ved at trække i et punkt til den ønskede placering. Dette gøres ved at klikke og holde fast i punktet med musen.

Klik på **Fortsæt**





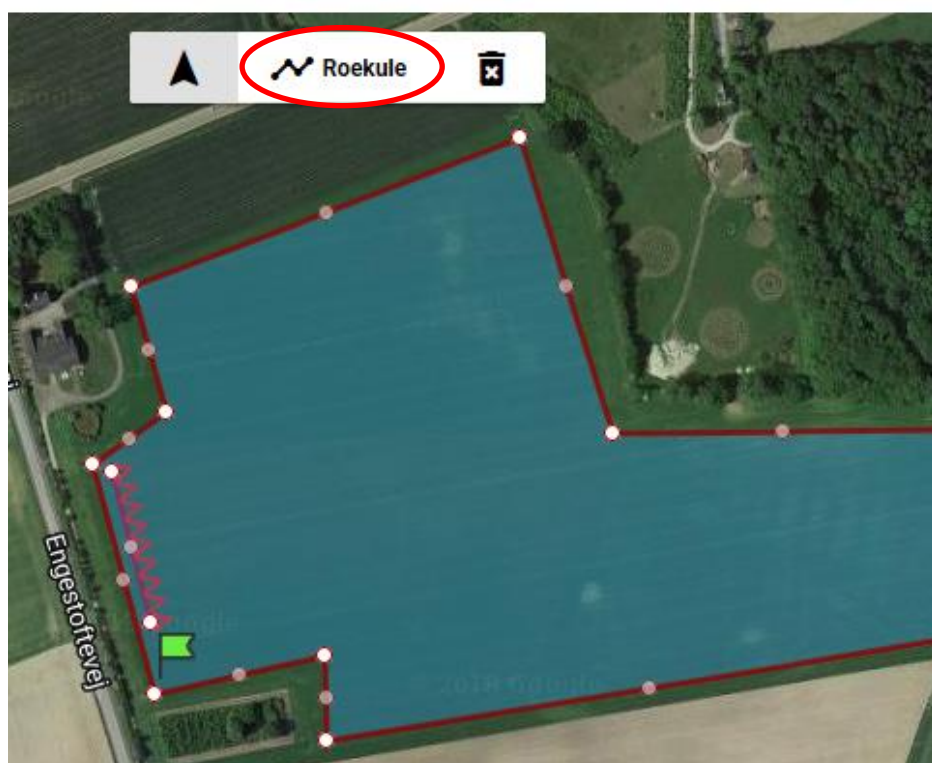
Markindgang skal nu markeres med et flag.

Markøren skal være et **+** for at kunne placere flaget, ellers klik på 

Placer flaget ved at klikke på det ønskede sted på kortet. Flaget viser, hvor der er en indgang ind til marken. Dette er til information for optager eller renselæsser, så de kan køre rigtigt ind i marken.

Klik på **Fortsæt**

Indtegning af roekulens placering



Nu skal den ønskede og forventede placering af din roekule indtegnes.

Klik på det ønskede sted på kortet for at starte roekulen og dobbelt-klik på det sted, hvor kulen stopper.

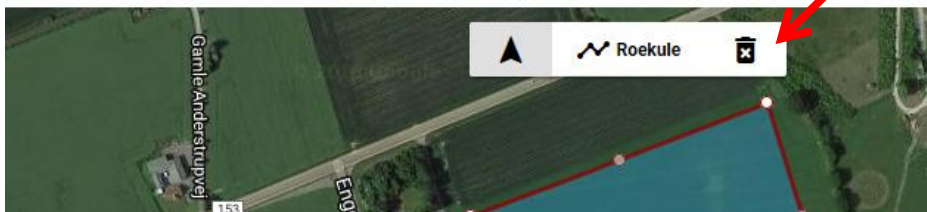
Det er muligt at indtegne **flere roekuler** i marken. Klik på symbolet,  (se rød cirkel) og tegn den næste roekule, som den forrige.

Når roekulen er indtegnet, klik på **Fortsæt**

Sletning af et element (mark, flag , roekule eller rute)

Det er muligt, at **slette** et af de indtegnede elementer, f.eks. en roekule, hvis den er placeret forkert.

■ Markindgang
 ■ Roekuler
 ■ Tilkørselsrute
 ■ Frakørselsrute



Du skal være på fanen for det element, du vil slette.

Så skal du klikke på **skraldespanden**, , og dernæst klikke på det ønskede element.

Husk: For at tegne elementet igen, skal du klikke på symbolet, så markøren bliver et +.

Klik på **Fortsæt**, når du er færdig.

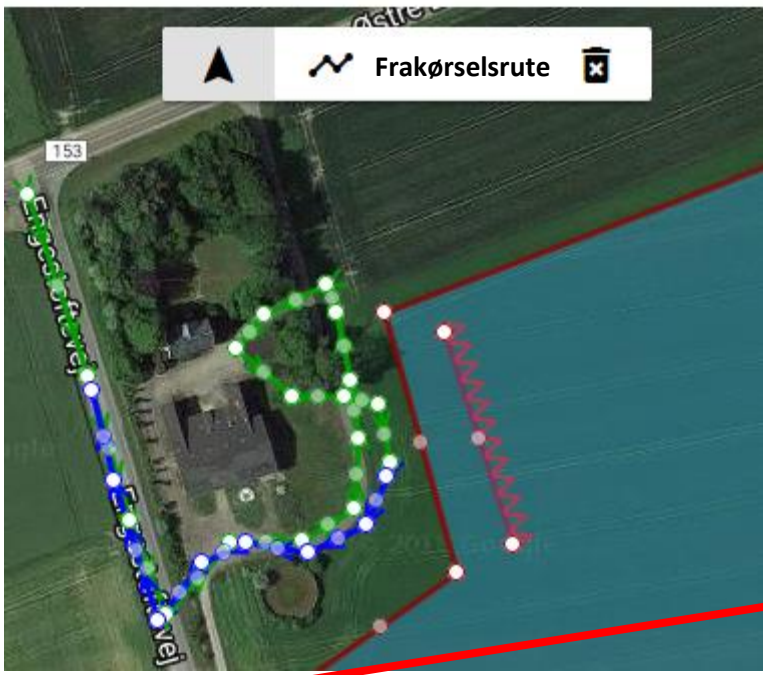
Indtegning af til-/frakørselsruter



Tilkørselsruten er vigtig til navigation for kuledækker, renselæsser og lastbiler. Tilkørselsruten skal starte på den **nærmeste offentlige vej** og tegnes hen til roekulen.

Indtegningen startes ved at klikke på kortet og stoppes ved at dobbelt-klikke på det sidst ønskede punkt. Kurver, sving mm. laves ved at klikke og lave punkter.

Hvis en **vending** skal ske før læsning, skal dette tegnes. Tegn ruten frem til punktet, hvor vendingen skal ske. Stregerne må gerne placeres oveni hinanden. Vendingen kan enten tegnes som vist her eller som på forsiden. Klik på **Fortsæt**



GEM
ANNULLER

Frakørselsruten indtegnes på samme måde som tilkørselsruten. Den skal ligeledes ende på en **offentlig vej**, og må gerne tegnes oveni tilkørselsruten.

Markregistreringen er færdig, og hvis, alle prikker er grønne i toppen af skærmen, (bortset fra den fane, du er i) kan du gemme marken.

Klik på "**Gem**" nederst til venstre i skærmen.

Markoversigt II

MARKER
KORT

Dyrker
Kampagne 2018 DK

Marknavn ↑
 Postnummer/by

mark
 Anderstrup (Maribo)

Du kan nu se roemarken på oversigten over alle dine marker.

Dine informationer er sent til Nordic Sugar, hvis der står dato og klokkeslæt ud for marken.

Hvis du får kørt dine roer af Nordic Sugar, så videre giver vi alle relevante informationer til din vogndmand.

Indtast resten af dine roemarken på samme måde.

Opdeling af mark

MARKER

KORT

Dyrker

Kampagne

2019 DK

Marknavn ↑

Postnummer/by

mark

Anderstrup (Maribo)

Dyrker-navn (3012345)

OPDEL MARK

TILBAGE

FORTSÆT

Opdel mark

Markstørrelse:

10.00

Tilsået roeareal

10.00

Sum af opdelte mark *

0.00

Antal af marker

5

Tilsået roeareal

1. opdelte mark *

2. opdelte mark *

3. opdelte mark *

4. opdelte mark *

5. opdelte mark *

OK

ANNULLER

Hvis en mark skal leveres af flere omgang, skal du **opdele marken**, så ved vognmanden er orienteret, eller hvis du skal leverer noget af marken selv og vognmanden resten, anbefaler vi at du opdeler marken.

På **markoversigt** klikker du på marken der skal opdeles. Mark "åbnes" nu som tidligere.

Klik på "**Opdel mark**" øverst til højre.

Et nyt vindue åbnes. Vælg **Antal af marker** den pågældende mark skal opdeles i, og angiv arealet for hver af de nye del-marker. Når "**Sum af opdelte marker**" er lig tilsået areal, klik så på "**OK**".

Hvis en delmark skal leveres, som en del af **hybridordningen**, skal dette afkrydses i feltet under fanen *Kampagneoplysninger* for den pågældende mark.

Hvis forholdene for en delmark ændres efter opdeling, skal dette også ændres.

Mange tak for samarbejdet og din tid.